

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа-интернат № 11, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета школы  
от 20.03.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ О.А. Зайцева  
Приказ № 23 от 26.03.2024

**Положение  
об организации круглосуточного пребывания детей  
в интернате ГБОУ СО «ЕШИ № 11»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации круглосуточного пребывания детей в интернате государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 11, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – интернат, ГБОУ СО «ЕШИ № 11», Положение) разработано в целях обеспечения доступности получения качественного образования обучающихся с нарушенным слухом, обучающихся с ТНР проживающих за пределами муниципального образования «город Екатеринбург».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Устава ГБОУ СО «ЕШИ № 11» (далее – Устав).

1.3. Положение об интернате является локальным нормативным актом, выполнение, которого обязательно для всех участников образовательного процесса.

1.4. Интернат находится в составе ГБОУ СО «ЕШИ № 11».

1.5. Основной задачей интерната является создание условий обучающимся для временного проживания в учреждении на период обучения. Интернат предназначен для круглосуточного пребывания обучающихся, проживающих в муниципальных образованиях (за исключением МО город Екатеринбург), расположенных на территории Свердловской области. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) место в интернате может быть предоставлено детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Екатеринбурге.

1.6. Общее руководство работой интерната, работой по укреплению и развитию материальной базы интерната, созданию условий безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию учреждения.

1.7. Основными задачами интерната являются:

- организация круглосуточного пребывания обучающихся (далее воспитанников) ГБОУ СО «ЕШИ № 11»;
- создание оптимальных условий организации учебно-воспитательного процесса;
- удовлетворение образовательных и социальных запросов обучающихся.

## **2. Организация деятельности интерната**

2.1. Зачисление воспитанников оформляется приказом по общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом для зачисления ребенка в интернат предоставляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

копию медицинского полиса;

справку о состоянии здоровья ребенка;

справку с места жительства.

2.3. При приеме ребенка в интернат организуется ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию учебно – воспитательного процесса в интернате.

2.4. Права и обязанности воспитанников, проживающих в интернате, и их родителей (законных представителей) определяются Уставом, локальными и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

2.5. Обязательства ГБОУ СО «ЕШИ № 11» и родителей (законных представителей) по организации круглосуточного пребывания в интернате

определяются Договором о взаимной ответственности, заключаемым сторонами на период обучения ребенка в ГБОУ СО «ЕШИ № 11».

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся, проживающий в интернате, может быть отпущен домой на срок, указанный в заявлении, в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, предусмотренной Уставом, или своевременной ежедневной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам и др.) осуществляется по заявлению родителей.

2.7. Количество воспитательных групп в интернате определяется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.6. Наполняемость одной воспитательной группы интерната составляет от 6 до 12 человек. При наличии необходимых условий возможно комплектование дополнительных воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

2.7. В интернате, в зависимости от количества в нем воспитанников, могут быть сформированы одновозрастные группы по классам и разновозрастные группы.

2.8. Воспитанников, круглосуточно пребывающие в интернате, педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию и создают благоприятные комфортные условия для проживания.

2.9. В случае грубого нарушения правил поведения, режима дня, а также поведения, повлекшего за собой угрозу жизни и здоровью других воспитанников, приказом руководителя образовательного учреждения воспитанник может быть отчислен из интерната.

2.10. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

2.11. В соответствии с Уставом ГБОУ СО «ЕШИ № 11» источниками финансирования содержания интерната являются:

средства бюджета Свердловской области;

2.12. Интернат функционирует в течение всего учебного года с перерывами на выходные, праздничные дни и каникулярное время.

2.13. Интернат работает в режиме круглосуточного пребывания обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Штат интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Для сотрудников интерната каникулярное время считается рабочим.

2.15. График и режим работы интерната устанавливается в соответствии с настоящим Положением и утверждается директором учреждения.

2.16. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

2.17. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки и отдыха;
- туалетные комнаты для мальчиков;
- туалетные комнаты для девочек;
- умывальные помещения;
- душевые;
- медицинский кабинет (медицинского блока учреждения);
- изолятор (медицинского блока учреждения).

2.18. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования. Смена постельного белья производится не реже 1 раза в неделю.

2.19. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое питание.

2.20. Организуется медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате.

2.21. Занятия по самоподготовке домашних заданий начинаются по возрастам в соответствии с СанПиНом, с обязательным проведением мероприятий по восстановлению необходимого уровня работоспособности учащихся (дневная прогулка). Для воспитанников 1-х классов, круглосуточным пребыванием дневной сон не предусмотрен.

2.22. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований, утверждаются руководителем учреждения.

### **3. Организация быта обучающихся**

3.1. Круглосуточное пребывание детей организовано в здании интерната. Оборудование, хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь интерната отвечают санитарно – гигиеническим требованиям и требованиям безопасности.

3.2. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки (класс); комната

для отдыха (возможно совмещение); туалетные комнаты; сушильная комната, а также оборудование, и хозяйственный инвентарь.

3.3. Режим дня и правила поведения обучающихся, находящихся на круглосуточном пребывании в интернате, составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно – гигиенических требований, в том числе к организации самообслуживания.

3.4. На время пребывания в интернате воспитанники обеспечиваются постельными принадлежностями, играми и игрушками, мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем в соответствии с установленными нормами.

3.5. Воспитанники, находящиеся на круглосуточном пребывании в интернате, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» обеспечиваются пятиразовым питанием за счет средств областного бюджета.

3.6. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками требований к самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.7. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья.

3.8. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

#### **4. Порядок заселения и выселения**

4.1. Заселение в интернат производится на основании приказа директора учреждения и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Заселение как вновь поступивших, так и уже обучающихся в учреждении производится с начала учебного года. Заселение производится в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. При заселении в интернат обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, режимом дня, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными требованиями.

4.4. Размещение обучающихся в интернате производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Интернат предоставляет обучающимся место в комнате и право пользования помещениями общего пользования, комнатами самоподготовки, комнатами отдыха и др.

4.6. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате обучающихся, администрация учреждения имеет право расселить воспитанников по своему усмотрению.

4.7. В каникулярное время обучающиеся уезжают домой, а в интернате проводятся санитарно-гигиенические мероприятия.

4.8. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении.

4.9. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие в трехдневный срок освобождают комнаты. Проживающие в интернате обязаны сдать спальные принадлежности воспитателю.

## **5. Пропускной режим**

5.1. Категорически запрещается вход посторонних лиц на территорию интерната.

5.2. Пропускной режим интерната осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Организация учебно-воспитательного процесса**

6.1. Учебно–воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с Уставом.

6.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники интерната (обучающиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал.

6.3. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы и интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.

6.4. Права и обязанности воспитателей и технического персонала интерната определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6.5. Забирать детей из интерната могут только родители (законные представители) или иные лица по письменному заявлению родителей (законных представителей), с приложением копий документов, удостоверяющих личность.

## **7. Права и обязанности, проживающих в интернате**

### 7.1. Проживающие обязаны:

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящее Положение, Режим работы интерната, правила техники безопасности и правила пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевые кабины), не допускать их поломки или засорения;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией учреждения, с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- уходя из комнаты, проживающие должны выключать верхний свет, бра, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы. Не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны;

- при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации, проживающие, немедленно ставить в известность воспитателя, который фиксирует заявку в журнал на вахте.

### 7.2. Проживающим запрещено:

- использование электрочайников, утюгов, электрообогревателей, электроплиток, кипятильников. Использование ноутбуков возможно по согласованию с воспитателем и инженером по технике безопасности. При обнаружении в комнате запрещенных электроприборов или нарушении их эксплуатации производится изъятие с составлением Акта;

- пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками;

- оставлять на долгое время без присмотра верхний свет;

- использовать настольные лампы для сушки предметов;

- пользоваться неисправными электроприборами, выключателями, розетками;

- производить самостоятельно ремонт осветительной сети, розеток;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- навешивать любые предметы на провода сигнализации;

- перемещение по коридорам в нижнем белье;

- сидеть на подоконниках;



— открывать хозяйственные помещения, без разрешения входить в них;

— открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами;

— хранить пищевых продуктов в жилых комнатах интерната. При обнаружении в комнате продуктов воспитатель, медицинский работник, администрация производит их изъятие;

— хранение медицинских препаратов в жилых комнатах. Самостоятельный прием медицинских препаратов запрещен. Обучающимся, проживающим в интернате, в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский пост учреждения или к воспитателю. Медицинские работники имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств. Все незаконно хранящиеся медикаменты изымать с составлением Акта;

— употребление или хранение любого количества наркотических и психотропных веществ;

— самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

— самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

— нарушать время подъема и отбоя;

— нарушать режим тишины в часы самоподготовки и после отбоя;

— выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях.

С 21.00 часов до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, ноутбуками и другими громкоговорящими устройствами;

— нарушать правила поведения в столовой;

— наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты;

— незаконно проводить посторонних лиц в интернат и (или) оставлять их на ночь;

— предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

— содержание в общежитии домашних животных;

— выбрасывать мусор из окна;

— употреблять нецензурные выражения;

— портить имущество, разрисовывать стены, мебель;

— создавать антисанитарное состояние комнат, мест общего пользования;

- покидать территорию интерната без заявления родителей (законных представителей);
- нарушать лечебный режим во время болезни;
- появляться в интернате в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие;
- воровство;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- азартные игры;
- курение в помещениях интерната;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- отсутствовать в ночное время в интернате.

7.3. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применения к детям методов физического и психического насилия.

7.4. Проживающие имеют право:

- проживать в интернате весь срок обучения при условии выполнения настоящего Положения;
- пользоваться всеми помещениями интерната, в том числе помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
- пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

7.5. Родители (законные представители) проживающих имеют право:

- обращаться к администрации учреждения с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению условий проживания в интернате;
- обязаны возмещать материальный ущерб, нанесенный их ребенком, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Права и обязанности администрации учреждения**

8.1. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в интернате в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами

проживания;

- содержать помещения интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты интерната в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в интернате в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории интерната охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### 8.2. Администрация имеет право:

- в случае грубых, неоднократных нарушений проживающим в интернате при режиме работы отказать в проживании в интернате.

### **9. Права и обязанности ответственного по интернату**

9.1. Ответственным за интернат является заместитель директора по воспитательной работе.

#### 9.2. Ответственный по интернату обязан:

- вести документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения;
- обеспечить предоставление проживающим в интернате необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений интерната с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в интернате право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- следить за чистотой и порядком в здании, на территории учреждения;
- обеспечить замену белья не реже одного раза в 7 дней.

#### 9.3. Ответственный по интернату имеет право:

- организовывать участие обучающихся в самоуправлении интерната, дежурстве, поддержании дисциплины, чистоты и порядка.

9.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

## **10. Права и обязанности воспитателей**

10.1. В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий, обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи;
- организация образовательной и досуговой деятельности;
- систематическое ведение установленной документации;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в интернате.

10.2. Воспитатели имеют право:

- организовывать участие обучающихся в самоуправлении интерната, дежурстве, поддержании дисциплины, чистоты и порядка.

## **11. Ответственность сотрудников**

11.1. Сотрудники учреждения, ответственный по интернату, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы в соответствии с графиком работы, согласно графику сменности, должностными обязанностями.

11.2. Воспитатели несут ответственность:

- за охрану и укрепление здоровья детей;
- за качество воспитательной работы с обучающимися;
- за соблюдение установленного режима работы в интернате;
- за правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися;
- поддержание постоянной связи с учителями, классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся;
- за своевременный прием обучающихся от учителей-предметников, ведущих последний урок, обязанных передавать обучающихся воспитателю, и передачу обучающихся ответственным сотрудникам согласно графику сменности;
- за надлежащую организацию питания обучающихся, проживающих в интернате;
- за чистоту и порядок в жилых комнатах интерната.

11.3. Воспитатели не несут ответственность:

- за сохранность индивидуальных слуховых аппаратов, кохлеарных процессоров и иных технических средств реабилитации, принадлежащих обучающимся.

## **12. Ответственность обучающихся, проживающих в интернате**

12.1. В случае нарушения обучающимся, проживающим в интернате, настоящего Положения, Режимы работы интерната, администрация

учреждения ставит в известность родителей (законные представители) обучающегося.

12.2. В случае причинения материального ущерба обучающимся учреждению, участникам образовательного процесса, родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить причинённый обучающимся материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

12.3. Администрация ГБОУ СО «ЕШИ № 11» вправе отказать в предоставлении места в интернате в случае грубых, неоднократных нарушений Режимы работы интерната, настоящего Положения обучающимся, проживающим в интернате.

### **13. Отчетность**

13.1. В интернате разрабатываются следующие локальные акты:

- режим дня учащихся, проживающих в интернате;
- правила поведения учащихся;
- должностные инструкции работников интерната.

