РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии

противодействию коррупции

протокол от13.12.2024 № 4

Приложение 1

к приказу № от 16.12.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказ ГБОУ СО «ЕШИ № 11» N от 16.12.2024г

«Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 годы»

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы**

ГБОУ СО*« Екатеринбургская школа-интернат№11, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование государственной организации)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Наименование Мероприятия** | | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
|  | **1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции** | | | |
| 1.1 | Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ГБОУ СО «ЕШИ №11» в соответствии с изменениями | 13.01.2025г.,26г.  17.03.2025г. ,26г.  23.05.2025г. ,26г.  26.08.2025г. ,26г.  14.10.2025г,26г.  09.12.2025г. ,26г. | | Зам. директора по ВР Т.А. Пархоменко  ответственный по  противодействию коррупции |
| 1.2 | Обновление пакета документа по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений | I,II,III,IV квартал (I неделя) 2025-2026г. | | зам. директора по УВР Пархоменко Т.А. ответственный по  противодействию коррупции |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** | | | | | | |
| 2.1 | Проведение периодической  оценки коррупционных рисков в  целях выявления сфер  деятельности организации,  наиболее подверженных таким  рискам, и разработки  соответствующих  антикоррупционных мер | | 2 раза в год  10.02.2025г- 2026г  14.10.2025г-2026г. | | Ответственный по противодействию коррупции, зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. | |
| 2.2. | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ:  - Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность» | | 1раз в квартал  19.03.2025-2026  17.09.2025-2026  17.12.2025-2026 | | Директор Зайцева О.А. | |
| 2.3 | Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ СО «ЕШИ №11» | | В соответствии с графиком проведения аттестации  педагогических сотрудников (ноябрь – декабрь 2025) | | Директор Зайцева О.А., зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А. , ответственный за организацию аттестации Даукенова С.В. | |
|  | | **3. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** | | | | |
| 3.1 | | Обеспечение деятельности  Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №11» | | 1 раз в квартал  16.02.2025-2026г.  19.05.2025 -2026г.  24.09.2025 -2026г.  10.12.2025 -2026г. | | Ответственный по противодействию коррупции Пархоменко Т.А. |
| 3.2 | | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных  документов бухгалтерского учета | | 15.01.2021-2024год | | Директор школы Зайцева О.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции. | | ежемесячно | | Ответственный по противодействию коррупции Пархоменко Т.А. |
| 3.4 | Обеспечение соблюдения  правомерности распределения  стимулирующей части фонда  оплаты труда | | Ежемесячно до 29 числа | | Директор школы  Зайцева О.А.  зам. директора по УВР  Колупаева Е.А.  зам. директора по ВР  Пархоменко Т.А., зам.директора по АХР Кузьмина Л.В., |
| 3.5 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений | | По мере поступления | | Ответственный по противодействию коррупции,  зам. директора по ВР Пархоменко Т.А., |
| **4. Обеспечение антикоррупционного просвещения родителей, обучающихся, педагогов** | | | | | |
| 4.1 | | Проведение родительских собраний  1класс - О поощрении и наказании детей. "Права человека глазами ребенка".  2 класс - Как воспитать  ответственность у ребенка за поступки? Роль семьи и школы в формировании личности  ребенка. "Закон одинаков для всех".  3класс - Место ребенка в детском коллективе. "Я - гражданин своей страны".  4класс – Портрет выпускника начальной школы. "Хочу и  должен (по профилактике правонарушений)". "Права и обязанности родителей. | | Не реже 1раза в четверть | зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.  зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |
| 4.2 | | Итоговое мероприятие года. Гала концерт обучающихся | | Ежегодно в мае 22.05.2025-2026 уч.год | зам. директора по ВР Пархоменко Т.А., ответственный по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Формирования нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках  внеклассного литературного чтения | В соответствии с  календарно-тематическим планированием по литературному чтению 2025-2026 уч.год. | зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.  зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |
| 4.4 | Участие обучающихся в Международной олимпиаде по финансовой безопасности | Октябрь2025 | Классные руководители, учителя словесности, воспитатели |
| 4.5 | Участие обучающихся в общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции | Ноябрь2025г. | зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |
| 4.6 | Проведение открытых уроков и классных часов по антикоррупционной тематике  - Беседа со старшеклассниками «Международный день борьбы против коррупции «Скажем коррупции – НЕТ!»  - Устный журнал «Конституция – основной закон Российской Федерации»  - Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?»  - Классный час с использованием интерактивной доски «Коррупция: что это?»  Беседа - диалог " Что такое хорошо и что такое плохо".( для учащихся начальных классов). | В течение года в соответствии с рабочей программой воспитателя | Учитель истории,  классные руководители,  воспитатели начальной школы |
| 4.7 | Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых  образовательных и медицинских услухг | Сентябрь, апрель 2025,2026г.  На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования" | Классные руководители |
| 4.8 | Проведение мероприятий, приуроченных к  Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  Классные часы:  1класс – Живи честно. 2класс - Своего «спасибо» не жалей, а чужого не жди.  3класс - «Без коррупции с детства»  4класс - «Жить с детства в мире без коррупции» | С 06.12.2025-2026г. по 09.12.2025-2026г. | Директор школы Зайцева О.А.  зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.  зам. директора по ВР Пархоменко Т.А.,  Ответственный по противодействию коррупции |
| 4.9 | Антикоррупционное просвещение работников | Один раз в полгода 25.02.2025-2026г.  23.08.2025-2026г. | Ответственный по противодействию коррупции,  зам. директора по ВР |
| 4.10 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)  антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости/ по запросу | Ответственный по противодействию коррупции,  зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |
| 4.11 | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Один раз в полгода 25.02.2025-2026г.  23.08.2025-2026г. | Ответственный по противодействию коррупции,  зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 5.1  5.2  5.3 | |  | | --- | | Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики  Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения | | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | | |  | | --- | | По мере необходимости  1 раз в месяц | | Еженедельно, при наличии актуальной информации | | |  | | --- | | Учитель, ответственный за сайт школы Щукин Н.В.  Учитель, ответственный за сайт школы Щукин Н.В. | | зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. | |
| 5.4 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | По графику ( пятница каждой недели, в течение года)  По графику (понедельник, среда каждой недели, в течение года) | Директор школы Зайцева О.А  зам. директора по УВР  Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А. |
| 5.5 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | Ежедневно | Секретарь Носкова И.А. |
| 5.6 | Контроль недопущения фактов  неправомерного взимания  денежных средств с родителей в  ГБОУ СО «ЕШИ № 11» | 01.06.2025-2026г.  20.11.2025-2026г. | зам. директора по УВР  Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.  зам. директора по ВР  Пархоменко Т.А.,  Ответственный по  противодействию коррупции |
| 5.7 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Ежемесячно | Директор школы Зайцева О.А.  зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.  зам. директора по ВР Пархоменко Т.А., ответственный по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | | | |
| 6.1 | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | 1 раз в год  До 22.01.2025-2026г. | зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.  зам. директора по ВР Пархоменко Т.А.,ответственный по противодействию коррупции | |
| 6.2 | Отчет по самообследованию ГБОУ СО « ЕШИN.11» | До 20.04.2025-2026 | зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.  зам. директора по ВР Пархоменко Т.А.,ответственный по противодействию коррупции | |
| 6.3 | Отчет о расходовании благотворительных средств | До 10.02.2025-2026 | Директор Зайцева О.А.  гл. бухгалтер Юсупова Ю.Ф. | |
| **7.Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |
| 7.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | По запросу | | Директор школы Зайцева О.А.  зам. директора по УВР, зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |
| 7.2 | Организация взаимодействия с правоохранительными  органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания | Май 2025-2026,  Сентябрь2025-20 26 | | Заместитель  директора по BP Пархоменко Т.А. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБОУ СО «ЕШИ № 11»** | | | |
| 8.1. | Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБОУ СО «ЕШИ 11» при осуществлении закупок  товаров, работ, услуг , которая приводит или может привести к конфликту интересов ( с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672 | Один раз в полугодие:  до 25 июля отчетного года до 20января года, следующего за отчетным | Ответственный по противодействию коррупции Пархоменко Т.А.  Комиссия по противодействию коррупции: председатель  зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.2. | Обобщение информации о расходовании средств областного бюджета при осуществлении  закупок | Ежегодно до 30 апреля следующего за отчетным | Директор Зайцева О.А.  Главный бухгалтер Юсупова Ю.Ф.  Ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг Носкова И.А. |
| 8.3 | Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения | Ежемесячно, при заключении договоров и контрактов | Директор Зайцева О.А.  Главный бухгалтер Юсупова Ю.Ф.  Ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг Носкова И.А. |
| 8.4. | Обеспечение повышения  квалификации ответственного за противодействие коррупции в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок | до 30 декабря 2022 года | Ответственный по противодействию коррупции Пархоменко Т.А. |