РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии

противодействию коррупции

протокол от13.12.2024 № 4

Приложение 1

к приказу № от 16.12.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказ ГБОУ СО «ЕШИ № 11» N от 16.12.2024г

«Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 годы»

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы**

ГБОУ СО*« Екатеринбургская школа-интернат№11, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование государственной организации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Наименование Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
|  | **1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции** |
| 1.1 | Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ГБОУ СО «ЕШИ №11» в соответствии с изменениями | 13.01.2025г.,26г.17.03.2025г. ,26г.23.05.2025г. ,26г.26.08.2025г. ,26г.14.10.2025г,26г.09.12.2025г. ,26г. | Зам. директора по ВР Т.А. Пархоменкоответственный попротиводействию коррупции  |
| 1.2 | Обновление пакета документа по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений | I,II,III,IV квартал (I неделя) 2025-2026г. | зам. директора по УВР Пархоменко Т.А. ответственный попротиводействию коррупции  |

|  |
| --- |
| **2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** |
| 2.1 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков вцелях выявления сфердеятельности организации,наиболее подверженных такимрискам, и разработкисоответствующихантикоррупционных мер | 2 раза в год10.02.2025г- 2026г14.10.2025г-2026г. | Ответственный по противодействию коррупции, зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |
| 2.2. | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ:- Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность» | 1раз в квартал19.03.2025-202617.09.2025-202617.12.2025-2026 | Директор Зайцева О.А. |
| 2.3 | Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ СО «ЕШИ №11» | В соответствии с графиком проведения аттестациипедагогических сотрудников (ноябрь – декабрь 2025) | Директор Зайцева О.А., зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А. , ответственный за организацию аттестации Даукенова С.В. |
|  | **3. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** |
| 3.1 | Обеспечение деятельностиКомиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №11» | 1 раз в квартал 16.02.2025-2026г.19.05.2025 -2026г.24.09.2025 -2026г.10.12.2025 -2026г. | Ответственный по противодействию коррупции Пархоменко Т.А. |
| 3.2 | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичныхдокументов бухгалтерского учета | 15.01.2021-2024год | Директор школы Зайцева О.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции. | ежемесячно |  Ответственный по противодействию коррупции Пархоменко Т.А. |
| 3.4 | Обеспечение соблюденияправомерности распределениястимулирующей части фондаоплаты труда | Ежемесячно до 29 числа | Директор школы Зайцева О.А.зам. директора по УВР Колупаева Е.А.зам. директора по ВР Пархоменко Т.А., зам.директора по АХР Кузьмина Л.В., |
| 3.5 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции,зам. директора по ВР Пархоменко Т.А.,  |
| **4. Обеспечение антикоррупционного просвещения родителей, обучающихся, педагогов** |
| 4.1 | Проведение родительских собраний1класс - О поощрении и наказании детей. "Права человека глазами ребенка". 2 класс - Как воспитатьответственность у ребенка за поступки? Роль семьи и школы в формировании личностиребенка. "Закон одинаков для всех".3класс - Место ребенка в детском коллективе. "Я - гражданин своей страны".4класс – Портрет выпускника начальной школы. "Хочу идолжен (по профилактике правонарушений)". "Права и обязанности родителей. | Не реже 1раза в четверть  | зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |
| 4.2 | Итоговое мероприятие года. Гала концерт обучающихся | Ежегодно в мае 22.05.2025-2026 уч.год | зам. директора по ВР Пархоменко Т.А., ответственный по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Формирования нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на урокахвнеклассного литературного чтения | В соответствии скалендарно-тематическим планированием по литературному чтению 2025-2026 уч.год. |  зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |
| 4.4 | Участие обучающихся в Международной олимпиаде по финансовой безопасности | Октябрь2025 | Классные руководители, учителя словесности, воспитатели  |
| 4.5 | Участие обучающихся в общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции | Ноябрь2025г. | зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |
| 4.6 | Проведение открытых уроков и классных часов по антикоррупционной тематике- Беседа со старшеклассниками «Международный день борьбы против коррупции «Скажем коррупции – НЕТ!»- Устный журнал «Конституция – основной закон Российской Федерации»- Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?»- Классный час с использованием интерактивной доски «Коррупция: что это?»Беседа - диалог " Что такое хорошо и что такое плохо".( для учащихся начальных классов). | В течение года в соответствии с рабочей программой воспитателя | Учитель истории, классные руководители, воспитатели начальной школы  |
| 4.7 | Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемыхобразовательных и медицинских услухг | Сентябрь, апрель 2025,2026г.На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования" | Классные руководители |
| 4.8 | Проведение мероприятий, приуроченных кМеждународному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)Классные часы:1класс – Живи честно. 2класс - Своего «спасибо» не жалей, а чужого не жди.3класс - «Без коррупции с детства»4класс - «Жить с детства в мире без коррупции» | С 06.12.2025-2026г. по 09.12.2025-2026г. | Директор школы Зайцева О.А.зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.зам. директора по ВР Пархоменко Т.А.,Ответственный по противодействию коррупции |
| 4.9 | Антикоррупционное просвещение работников | Один раз в полгода 25.02.2025-2026г.23.08.2025-2026г. | Ответственный по противодействию коррупции,зам. директора по ВР |
| 4.10 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости/ по запросу | Ответственный по противодействию коррупции, зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |
| 4.11 | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации  | Один раз в полгода 25.02.2025-2026г.23.08.2025-2026г. | Ответственный по противодействию коррупции, зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |

|  |
| --- |
| **5. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции** |
| 5.1 5.2 5.3 |

|  |
| --- |
| Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политикиПоддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения |
| Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения |

 |

|  |
| --- |
| По мере необходимости 1 раз в месяц |
| Еженедельно, при наличии актуальной информации |

 |

|  |
| --- |
| Учитель, ответственный за сайт школы Щукин Н.В. Учитель, ответственный за сайт школы Щукин Н.В. |
| зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |

 |
| 5.4 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | По графику ( пятница каждой недели, в течение года)По графику (понедельник, среда каждой недели, в течение года) | Директор школы Зайцева О.Азам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А. |
| 5.5 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | Ежедневно | Секретарь Носкова И.А. |
| 5.6 | Контроль недопущения фактовнеправомерного взиманияденежных средств с родителей вГБОУ СО «ЕШИ № 11» | 01.06.2025-2026г.20.11.2025-2026г. | зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.зам. директора по ВР Пархоменко Т.А.,Ответственный попротиводействию коррупции |
| 5.7 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Ежемесячно |  Директор школы Зайцева О.А.зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.зам. директора по ВР Пархоменко Т.А., ответственный по противодействию коррупции |

|  |
| --- |
| **6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** |
| 6.1 | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | 1 раз в годДо 22.01.2025-2026г. | зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.зам. директора по ВР Пархоменко Т.А.,ответственный по противодействию коррупции  |
| 6.2 | Отчет по самообследованию ГБОУ СО « ЕШИN.11» | До 20.04.2025-2026 | зам. директора по УВР Кузнецова Н.В., Колупаева Е.А.зам. директора по ВР Пархоменко Т.А.,ответственный по противодействию коррупции |
| 6.3 | Отчет о расходовании благотворительных средств |  До 10.02.2025-2026 | Директор Зайцева О.А.гл. бухгалтер Юсупова Ю.Ф. |
| **7.Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 7.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | По запросу | Директор школы Зайцева О.А.зам. директора по УВР, зам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |
| 7.2 | Организация взаимодействия с правоохранительнымиорганами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания | Май 2025-2026,Сентябрь2025-20 26 | Заместительдиректора по BP Пархоменко Т.А. |

|  |
| --- |
| **8.Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБОУ СО «ЕШИ № 11»** |
| 8.1. | Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБОУ СО «ЕШИ 11» при осуществлении закупоктоваров, работ, услуг , которая приводит или может привести к конфликту интересов ( с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672 | Один раз в полугодие:до 25 июля отчетного года до 20января года, следующего за отчетным | Ответственный по противодействию коррупции Пархоменко Т.А.Комиссия по противодействию коррупции: председательзам. директора по ВР Пархоменко Т.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.2. | Обобщение информации о расходовании средств областного бюджета при осуществлениизакупок | Ежегодно до 30 апреля следующего за отчетным | Директор Зайцева О.А.Главный бухгалтер Юсупова Ю.Ф. Ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг Носкова И.А. |
| 8.3 | Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения | Ежемесячно, при заключении договоров и контрактов | Директор Зайцева О.А.Главный бухгалтер Юсупова Ю.Ф. Ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг Носкова И.А. |
| 8.4. | Обеспечение повышенияквалификации ответственного за противодействие коррупции в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок | до 30 декабря 2022 года | Ответственный по противодействию коррупции Пархоменко Т.А. |