Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции

в ГБОУ СО « Екатеринбургская школа-интернат №11, реализующая адаптированные основные общеобразовательные

**программы» в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | | Наименование мероприятия  Плана | Сроки исполнения | | Ответственные за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия  (результат) | |
| **1.Нормативное**  **обеспечение противодействию коррупции** | | | | | | | | | |
|  | | Мониторинг действующего  законодательства с целью  своевременного приведения  локальных актов FБOУ СО  «ЕШИ №11» в соответствии С  изменениями | 10.01.2024  14.03.2024  20.05.2024  13.10.2024  08.12.2024 | | заместитель директора по  BP, ответственный за работу  по противодействию | Проведена экспертиза 5 локальных актов  (положение о стимулирующих выплатах, положение  об итоговой аттестации обучающихся. Коллективный договор.  Порядок приема детей в школу.  Положение о Комиссии по размещению  заказов да школьных нужд) | Выполнено | |
|  | | Обновление пакета документа по  действующему  законодательству, необходимого  для работы по предупреждению  коррупционных проявлений | 21.03.2024  21.06.2024  18.10.2024 | | Заместитель директора по  YBP  зам директора по BP | Внесены изменения в должностные (инструкций), заместитель директора по BP, специалист по кадрам, заведующая производством, ответственный за  аттестацию педагогических кадров, заместитель директора по АХЧ, педагога- психолога, социального педагога инструкции работников, направленных на организационное обеспечение  деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | Выполнено | |
| **2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** | | | | | | |  | | |
|  | Проведение периодической  оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки  соответствующих антикоррупционных мер | | 10.02.2024  14.10.2024 | Директор | | По результатам анализа по состоянию на10.02.2024 г. внесение  изменений в Перечень коррупционноопасных функций не требовалось.  Перечень функций ОУ, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции одобрен на заседании комиссии по противодействию коррупции  25.11.2022 и утвержден приказом директора от 06.12.2022 № 213  С целью минимизации коррупционных рисков в деятельности ГБОУ СО « EШИ№ ll» в приказ от 10.03.2016 № 66 внесены изменения (приказ от 10.12.2018 №213), в соответствии с которыми уточнен перечень должностей сотрудников школы с высоким риском | | Выполнено | | |
| 4 | Проведение рабочих совещаний  по вопросам антикоррупционной политики в ОУ | | 19.03.2024г.  18.06.2024 г.  17.09.2024  17.12.2024 |  | | 1. О ходе реализации деятельности ОУ по противодействию коррупционным правонарушениям (47 чел) 2. Итоги реализации комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой) коррупции   3.О мероприятиях по реализации мер по противодействию коррупции во 2 полугодии 2024 г.  4. Отчет директора школы о расходовании бюджетных средств 2024 года | |  | | |
| 5 | | Соблюдение процедуры  аттестации педагогических работников ГБОУ СО «ЕШИ №.11» | | В соответствии  с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (ноябрь -  декабрь | ответственный за  организацию аттестации | | Аттестация педагогических работников в период с октября 2024 по декабрь 2024r. проводилась в соответствии с Положением об аттестации педагогических и руководящих кадров. Замечаний по процедуре проведения не зафиксировано. Обращений от аттестующихся не поступало | Выполнено | | | | |
| **3.Обучение и информирование работников, обучающихся** | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | | 25.02.2024  23.08.2024 | заместитель директора по  BP, ответственный за работу  по противодействию  коррупции | | 25.02.2024 г.проведено занятие, рассмотрены вопросы об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве. Работники школы ознакомлены с планом противодействия коррупции на собрании трудового коллектива 10.01.2024г.( протокол № 1 от 10.01.2024г.)  На педагогическом совете педагоги школы ознакомлены с документами « кодекс служебного антикоррупционного поведения» | Выполнено | | | | |
| 7 | | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур | | По запросу | заместитель директора по  BP, ответственный за работу  по противодействию  коррупции | | Запросов со стороны работников не поступало. | выполнено | | | | |
| 8 | | Антикоррупционное просвещение работников | | 25.02.2024  23.08.2024 | заместитель директора по  BP, ответственный за работу  по противодействию  коррупции | | С целью формирования антикорруционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников 25.02.2024 года проведено занятие на тему» Модели антикоррупционного поведения»  На собрании коллектива рассмотрены вопросы:  - установление наказания за коммерческий подкуп;  - наказание за получение и дачу взятки;  - как регламентировать подарки | Выполнено | | | | |
| 9 | | Антикоррупционное просвещение обучающихся | | 09.12.2024 | заместитель директора по  BP, ответственный за работу  по противодействию  коррупции | | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией( 9.12.2024) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:  - единый общешкольный урок в рамках акции « мы против коррупции!»;  - классные часы в 1-4 классах.  Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся ведется в рамках учебной программы « Противодействие коррупции: исторический опыт, проблемы и пути реализации». Антикоррупционный модуль включается в тематическое и поурочное планирование разных предметов. | Выполнено | | | | |
| 10 | | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных  проявлений | | По мере поступления | заместитель директора по  BP, ответственный за работу  по противодействию  коррупции | | Обращений не поступало | выполнено | | | | |
| **4 Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №11 | | 16.02.2024  19.05.2024  24.08.2024  24.08.2024  10.12.2024 | Ответственный по противодействию коррупции, заместитель директора по ВР | | 16.02.24  Заседание№1  Вопросы:  1. Выполнение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции учреждения за 2023 год.  2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.  3. Контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО « ЕШИ№11» в 2042г.  4.0 выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 4 кв.  5.0 должностных обязанностях работников, исполнение которых подвержены риску коррупционных проявлений.  Решение:  1. Информацию о работе по профилактике коррупционных правонарушений принять к сведению;  2.Работу по противодействию коррупции в ГБОУ СО « ЕШИ№11» признать удовлетворительной -  19.05.24  Заседание Комиссии№2  1. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО « ЕШИ№11» за 1 ,2квартал 2024 г.  2.0 контроле финансово  хозяйственной деятельности ГБОУ СО « ЕШИ№11» в 1,2 квартале 2024года  3. об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1,2 квартале 2024г.  Решение:  1. 1.Принять информацию к сведению  2. 2.Проверить остаток бланков аттестатов об основном общем образовании до 31.06.23, при необходимости, выйти на закупку.  24.08.24 заседание№3  1. О выполнении Плана мероприятий  ГБОУ СО « ЕШИ№11» за 2 квартал 2024г  2. О контроле финансовохозяйственной деятельности ГБОУ СО « ЕШИ№11» во 2 квартале 2024года  3.0 выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале  Решение;  1. Принять информацию к сведению  10.12.24  заседание№4  1. 1.О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО « ЕШИ№11» за З, 4 квартал 2023г  2. 2.О контроле финансово хозяйственной деятельности ГБОУ СО « ЕШИ №11» в 3,4 квартале 2024года  3. 3.об осушествлении контроля за размещением заказов на поставку товаров. Выполнение работ, оказание услуг в организации в 3,4 квартале 2024г.  4. 4.о рассмотрении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО « ЕШИ№11» на 2024 год  5. 5.о мониторинге наличия родственных связей  Решение:  1. Принять информацию главного бухгалтера к сведению  2. Исключить замещение директора ГБОУ СО « ЕШИ№11» на время отпуска замдиректора по УВР  3. Принять за основу план мероприятий по противодействию коррупции в ЕБОУ СО « ЕШИ№11» на 2025 год | Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено | | | | |
| 12 | | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | 2 раза в год | Директор школы | | Первичные документы оформляются в срок, информация размещается своевременно | Выполнено | | | | |
| 13 | | Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | | 1раз в месяц | Председатель Комиссии по распределению стимулирующих выплат | | Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ЕБОУ СО «  ЕШИ№11» распределяется комиссионно, ежемесячно. Распределение стимулирующих выплат идет на основе аналитических справок заместителей директора по УВР, ВР, в соответствие с положением о стимулирующих выплатах | Выполнено в полном объеме | | | | |
| **5**. 0беспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Размещение на официальном сайте школы информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, поддержание в актуальном состоянии раздела « Противодействие коррупции» | | По мере необходимости | ответственный за ведение сайта выполнено | | С целью повышения информационной открытости деятельности ЕБОУ СО « ЕШИ№11» по противодействию коррупции на сайте школы размещена информация: -план мероприятий по противодействию коррупции на 2025- год, - отчет об исполнении мероприятий плана за 2024 год; - перечень функций ОУ при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; - перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений; - информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; и др. | Выполнено | | | | |
| 15 | | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | | ежемесячно | Директор гл. бухгалтер | | Информация о деятельности школы предоставляется по запросу | Выполнено | | | | |
| 16 | | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционного поведения. | | При  наличии  актуальной  информации  еженедельно | заместитель директора по ВР, ответственный за противодействие коррупции | | В соответствии с методическими рекомендациями по изготовлению и информационному наполнению стендов наглядной агитации по вопросам противодействия и профилактики коррупции в помещении образовательного учреждения размещен стенд на 1 этаже, на котором размещен информационный материал по разделам: - основные понятия и термины законодательства о противодействии коррупции; - перечень нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; - виды ответственности за коррупционные правонарушения- способы «обратной связи» по вопросам противодействия коррупции | Выполнено | | | | |
| **6. Организация взаимодействия с родителями, учащимися и общественностью** | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | | По графику:  (4 пятница каждого месяца с 14.00-16.00)  Понедельник, Среда с  10.00-11.00 еженедельно | Директор, заместитель директора по ВР | | По записи на прием к директору было 2 человека, к заместителям директора 5 человек | Выполнено | | | | |
| 18 | | Контроль недопущения фактов неправомерного взимания средств с родителей в ГБОУ СО «ЕШИ№11» | | 01.06.2024  20.11.2024 | Заместитель директора по ВР | | Анкета была размещена на сайте ОУ, в свободном доступе. Факты незаконного взимания не выявлены Совещание с педколлективом, рассмотрены вопросы об установлении наказания за неправомерное взимание средств с родителей | Выполнено | | | | |
| 19 | | Проведение Родительских собраний | | Не реже 1 раза в четверть | Классные  руководители. | | Проведены родительские классные собрания в 1-4 классах 25.10.2023,  -« О поощрении и наказании детей» (1- е классы)  - как воспитать ответственность у ребенка за поступки?» ( 2-е классы) Присутствовало 12 человек  20.05.2024 -классные родительские собрания во 5-12 классах ;  01.09.2024 проведено общешкольное собрание  Присутствовало 89 человек | Выполнено | | | | |
| 20 | | Итоговое мероприятие. Гала концерт обучающихся | | 20.05 2024 | Заместитель директора по ВР | | Гала концерт проведен, присутствовало 169 обучающихся, 56 педагогов, 7 приглашенных | Выполнено | | | | |
| 21 | | Формирования нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках внеклассного литературного чтения | | В соответствии с календарно тематическим планированием по литературному чтению 22-23 | Зам. директора по УВР ., зам директора по ВВ , классные руководители | | Проведены уроки по литературному чтению в соответствии с календарным планом Нравственные представления и качества (гуманизм, человечность, добродушие, совестливость, справедливость)  1 класс -И. А. Крылов. «Чиж и голубь»,Л.Н. Толстой. «Лев и мышь»,русские народные сказки «Гуси -лебеди»,«Сестрица Аленушка и братец Иванушка». 2 класс - В. Драгунский. «Надо иметь чувство юмора»,Л.Н.  Тол стой. «Старый дед и внучек».  3 класс - Русские народные сказка «Сивка-бурка», «Царевна лягушка», Л. Толстой. «Прыжок», «Акула», Б. Житков.  «Как я ловил человечков».  4класс - Д. Мамин-Сибиряк. «Приемыш», «Серая шейка», С. Аксаков. «Аленький цветочек», А.С. Пушкин. «Сказка о царе Салтане  Проекты представлены на ученической НПК. | Выполнено | | | | |
| 22 | | Внеурочное мероприятие  « Хранители порядка» урок- дискуссия | | 14.12.2024 | Воспитатели | | Проведены уроки-дискуссии  « Хранители порядка» в 1 -4 классах | Выполнено | | | | |
| 23 | | Единый общешкольный урок в рамках акции» мы против коррупции» | | 14.04.2024 | Учитель истории | | Проведен общешкольный урок с 6-12 классе. | Выполнено | | | | |
| 24 | | Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг | | Август 2024 | Директор | | На сайте школы в свободном доступе была размещена Анкета для родителей обучающихся .В анкетировании приняли участие 118 человек, по результатам анкетирования удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг составила 98% | Выполнено | | | | |
| **7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | | До 22.01.2024 | Заместитель директора по ВР | | заместитель директора по ВР предоставила отчет о работе в сфере противодействия коррупции в ГБОУ СО « ЕШИ№11» за 2023 год, план работы Комиссии по противодействию коррупции | Выполнено | | | | |
| 26 | | Отчет по самообследованию ГБОУ СО «ЕШИ№11» | | До 20.04.2024. | заместитель директора по УВР | | 19.02. 2024г. отчет доведен до сведения педагогов на педсовете, согласован с Учредителем, размещен на сайте ГБОУ | Выполнено | | | | |
| 27 | | Отчет О расходовании благотворительных средств | | До 10.02.2024 | Главный бухгалтер | | Отчет предоставлен . информация размещена на bus.gov.ru | Выполнено | | | | |
| 8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | | По запросу | Заместитель директора по ВР, ответственный по противодействию коррупции | | Проверок в отчетный период не было | Выполнено | | | | |
| 29 | | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания | | 22.05.2024  10.12.2024 | Заместитель директора по ВР, | | Проведены беседы на тему противодействия коррупции с сотрудниками подразделения МВД России Орджоникидзевского районного отделения судебных приставов для учащихся 9-12 классов. Разъяснены основные положения УК РФ КАП РФ, предусматривающие ответственность за совершение коррупционных | Выполнено | | | | |
| 9.Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуги для обеспечения ГБОУ СО « ЕШИ №11» | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | Проведение правовой, организационной, профилактической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБОУ СО « ЕШИ№11» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов ( с учетом методических рекомендаций) | | До 25.07.2024 | Ответственный за работу по противодействию коррупции . Комиссия по противодействию коррупции, председатель | | Информация доведена до сведения сотрудников ГБОУ СО « ЕШИ№11» | Выполнено | | | | |
| 31 | | Обобщение информации о расходовании средств областного бюджета при осуществлении закупок | | До 30 апреля 2024 года | Директор  Главный бухгалтер | | Информация размещена | Выполнено | | | | |
| 32 | | Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения | | При  заключении  договоров | Ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг | | В заключаемых договорах присутствует антикоррупционная оговорка | Выполнено | | | | |

**ВЫВОД:** Из 32 пунктов мероприятий Плана за 2024 год **выполнено32 мероприятия , из них:**

**Выполнено в полном объеме в установленные сроки-** 32 мероприятия

**Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков**-0 мероприятий

**Не выполнено**- 0 мероприятий