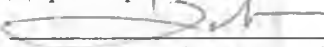


Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат №11, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

ГКОУ СО « Екатеринбургская школа-интернат №11 »

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 11 от
23.08. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ СО « ЕШИ №11 »
 О.А. Зайцева
Приказ от « 05 » сентября 2014г. №98
Ред. Приказ от 28.08.2017г. №56

Согласовано
Председатель ПК ГКОУ СО « ЕШИ №11 »
 Иванова Н.В.



**Положение
о Попечительском Совете**

Государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской
области «Екатеринбургская школа-интернат №11, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 ноября 1999 г. N 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения", Закона Российской Федерации 29.12.2012г. "Об образова-

Попечительский совет государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат №11, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее по тексту Попечительский совет) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации "Об образовании" формой общественного самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. В состав попечительского совета могут входить:

физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители), представители органов власти и местного самоуправления, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

2. Функции и задачи Попечительского совета

Попечительский совет:

2.1. Участвует в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №11» (далее Школа)

2.2. Содействует в привлечении дополнительных финансовых средств обеспечения деятельности и развития Школы;

2.3. Содействует социальной защите обучающихся, воспитанников, сотрудников, улучшению условий труда работников Школы;

2.4. Содействует совершенствованию материально – технической базы, благоустройству помещений и территорий Школы;

2.5. Определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

2.6. Осуществляет контроль за использованием указанных средств;

2.7. Поддерживает инновационную и научно – исследовательскую деятельность образовательного учреждения;

2.8. Содействует установлению связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями), выпускниками Школы;

2.9. Решает иные вопросы в соответствии с положением о Попечительском совете.

3. Порядок формирования Попечительского совета

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы, Педагогическим советом школы, а после его формирования – членами Попечительского совета.

3.2. Количество членов Попечительского совета определяется педагогическим советом школы.

Члены Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о своем уходе из состава Попечительского совета администрации школы.

Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на один год. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из его членов.

Лица, избранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Права и полномочия Попечительского совета

Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Устава.

Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

5. Председатель Попечительского совета

5.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

6. Обязанности членов Попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

7. Заседания Попечительского совета

7.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета. Педагогического Совета, директора школы.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 4 листов
Директор Зайцева О.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568815

Владелец Зайцева Ольга Альбертовна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025